



Richiesta d'utilizzo

Richiedente

Società / gruppo:

Sede / Luogo richiesto:

Scopo dell'occupazione:

Occupazione annuale: anno scolastico

1. Giorno: dalle ore: alle ore:

2. Giorno: dalle ore: alle ore:

Data inizio attività: 1)..... 2)..... data fine attività: 1) 2).....

Occupazione singola: Giorno: Data:

Durata dell'occupazione: dalle ore: alle ore:

1. Responsabile per l'infrastruttura (persona di contatto)

Cognome:

Nome:

Indirizzo:

NPA / località:

e-mail:

Cellulare:

2. Responsabile per l'infrastruttura (sostituto)

Cognome:

Nome:

e-mail:

Cellulare:

3. Recapito finanziario (cassiere)

Cognome:

Nome:

Indirizzo:

NPA / località: tel.

4. Locali / infrastrutture richieste / costi

- Palestra singola doppia
- Spogliatoio 1 2 3 4
- Docce 1 2
- Atrio
- Foyer
- Rifugi
- WC
- Aula 1 2 3 4
- Campo sportivo
- Campo polisportivo
-

Palestra singola

- manifestazione singola o per un fine settimana:
 - > società sportive, associazioni culturali e umanitarie 200.00 fr
 - senza scopo di lucro e attive sul territorio comunale 500.00 fr
 - > per aziende, ditte private e enti esterni
- palestra singola per uso prolungato o annuale 100.00 fr
- ogni giorno supplementare 50.00 fr
- atrio, foyer o aula singola 25.00 fr
- ogni occupazione supplementare (aula) 5.00 fr
- pulizia (da valutare alla riconsegna) ora 59.00 fr
- impianto acustico 150.00 fr
- impianto luci 100.00 fr
- montaggio palco completo (60 m²) 120.00 fr
- prolunga palco (10 x 2 m) 50.00 fr
- affitto beamer 50.00 fr
- telone mobile 100.00 fr
- cucina per occupazione corso 150.00 fr
- affitto sedie a terzi (per sedia) fuori sede 1.00 fr
- affitto palco (per elemento) fuori sede 5.00 fr

5. Attrezzature:

- Sedie
- Tavoli
- Transenne
- Microfoni
- bidoni immondizie
- cassonetto
-
-

per l'uso della **palestra doppia** vengono adottate le stesse tariffe della palestra singola aggiungendo la metà delle tariffe di quest'ultima

L'utilizzo delle infrastrutture nel caso di manifestazioni sportive, culturali o associative **seguite da una festa aperta al pubblico** è regolamentato nelle direttive emanate dal Consiglio comunale.

La richiesta di utilizzo sottostà alle normative fissate nel **Regolamento per l'uso delle infrastrutture scolastiche, le palestre e gli impianti sportivi del Comune di Poschiavo** (approvato dal Consiglio comunale il 28 gennaio 2008) **allegato al presente formulario**. I locali, gli impianti e le attrezzature sono da utilizzare con il massimo riguardo. Al momento della consegna va compilato e sottoscritto da entrambe le parti l'apposito formulario, che andrà rivalutato e nuovamente sottoscritto al momento della riconsegna e nel quale verranno fissati eventuali danni verificatisi durante l'utilizzo delle infrastrutture (vedi allegato).

Chi fa capo ai suddetti impianti è tenuto ad osservare scrupolosamente quanto previsto. **Il responsabile dell'infrastruttura dovrà in particolare:**

- Provvedere all'apertura e alla chiusura dei locali occupati
- Essere sempre presente durante le lezioni / manifestazioni
- Assicurare l'ordine e la disciplina, aver cura dei locali e delle attrezzature
- Coordinare, controllare la gestione dei servizi igienici, dei parcheggi e delle infrastrutture da usare
- Informare il coordinatore d'ogni eventuale cambiamento d'orario, o d'occupazione
- Comunicare immediatamente al sorvegliante eventuali danni arrecati alle attrezzature fisse o mobili, ai locali, ai servizi e al materiale
- Prima della riconsegna i locali utilizzati vanno ripuliti, svuotato i cestini e portato via tutti i rifiuti.

All'interno e all'esterno delle aree scolastiche e impianti sportivi scolastici è vietato fumare in base a quanto previsto dall'art. 15a della legge sull'igiene pubblica del Cantone dei Grigioni. Il consumo di bevande alcoliche è pure proibito a meno di permessi eccezionali concessi dal Consiglio comunale a determinate condizioni.

Limitazioni della circolazione contrassegnate con l'apposita segnaletica vanno assolutamente rispettate.

Il permesso per l'uso dell'infrastruttura può essere revocato in caso di inadempienza.

Data: Firma:

La richiesta debitamente compilata va inviata a:

Scuole comunali, custode signor Bruno Cantoni, Via da S. Maria 19, 7742 Poschiavo
e-mail: bruno.cantoni@poschiavo.ch

Autorizzazione

La richiesta viene **concessa** **non concessa**

Viene concessa con le seguenti modifiche

.....

Osservazioni:

.....

Data:

Firma: